



- Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Umfang 39 Stunden
- Vergütung EG 12 TVöD-VKA

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Bewerbungen von Schwerbehinderten i.S. des Sozialgesetzbuchs Neuntes Buch (SGB IX) und ihnen gleichgestellte Personen sind erwünscht.

Stellenausschreibung

Der Fachdienst Hochbau ist verantwortlich für die bauliche Unterhaltung von über 60 kommunalen Gebäuden. Dazu zählen die Grund- und weiterführenden Schulen, Sporthallen, die Kindertageseinrichtungen, die Verwaltungsgebäude und weitere im Besitz der Stadt befindliche Gebäude. Zu besetzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 5 Bauen die

Stelle der Fachdienstleitung Hochbau mit einem Ingenieur oder Ingenieurin (m/w/d) in Fachrichtung Hochbau/Architektur/Bauingenieurwesen

Die Stelle ist unbefristet mit der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stellenbesetzung kann auch im Wege der individuellen Stellenteilung erfolgen. Als familienfreundliches Unternehmen fördert die Stadt Dinslaken Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf in größtmöglichem Umfang

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben zählen:

- die allgemeinen Leistungstätigkeiten einer Fachdienstleitung, Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung (siehe Anlage 1)
- Leitung und Steuerung des Fachdienstes Hochbau in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht
- vorausschauende Koordinierung von Aufgaben und Projekten
- Kosten- und Umsetzungscontrolling bei baulichen Unterhaltungsmaßnahmen
- Budgetverantwortung für den Fachdienst
- das jährliche Aufstellen des Bauprogrammes
- technische Prüfung und Erstellung von Kostenschätzungen/-berechnungen
- Bauleitung von eigenen Bauvorhaben

Vorausgesetzt werden:

- ein abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium der Fachrichtung Hochbau/Architektur/Bauingenieurwesen (Diplom / Master TH/TU) bzw. Bachelor of Engineering

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Planung, Durchführung und Abwicklung von Hochbaumaßnahmen
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen
- Belastbarkeit, Kommunikations-, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- sowie den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.

Wir bieten:

- Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Darüber hinaus:

- eine leistungsabhängige jährliche Einmalzahlung
- eine familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung im Einklang mit den dienstlichen Anforderungen sowie alternierende Heimarbeit ist perspektivisch möglich
- einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet und weitgehenden Gestaltungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche Aufgabe im Bereich der baulichen Unterhaltung der Gebäude
- Möglichkeit einer individuellen Teilzeitbeschäftigung
- ein umfangreiches, bedarfsorientiertes Fortbildungsangebot
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine komplett arbeitgeber-finanzierte betriebliche Altersversorgung

Wir fördern den beruflichen Werdegang von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Leistungstätigkeiten Ebene Fachdienste, Anlage 1

Allgemeine Leistungstätigkeiten

- Fachdienst gegenüber Geschäftsbereichsleitung vertreten
- Mitwirken bei der Entwicklung und Fortschreibung des Produktplans und der Produktbeschreibungen sowie Ermittlung des Finanzbedarfes
- Leistungs- und Finanzziele für die übertragenen Produkte konkretisieren
- Kontrakte mit den nachgeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schließen
- Mitwirken bei der Entwicklung von Zielvorstellung und Leitlinien für die Arbeit im Geschäftsbereich, für den

Fachdienst ggf. konkretisieren

- Entwicklung des Verantwortungsbereiches beobachten und ggfls. Maßnahmen einleiten
- Leistungsprozesse in Besprechungen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern koordinieren und bedeutsame Einzelfälle erörtern, Zielerreichung kontrollieren
- Controlling, Berichte auswerten
- In fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten entscheiden, soweit nicht der Verwaltungsführung bzw. der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- In schwierigen Einzelfällen entscheiden soweit nicht der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Wichtige Schriftstücke unterzeichnen, soweit nicht der Verwaltungsführung bzw. der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Vorlagen an die Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse und Aufsichtsbehörde erstellen/koordinieren

Personalverantwortung wahrnehmen

- Bei Planung und Strategien des Geschäftsbereiches mitwirken
- Bei der Personalentwicklungsplanung mitarbeiten
- Bei der Personalauswahl mitwirken
- An Aus- und Fortbildungskonzepten mitarbeiten
- Leistungsziele vereinbaren, Leistungen bewerten, Mitarbeitergespräche führen
- Bei der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen beraten
- Dienst-/Fachaufsicht wahrnehmen

Finanzverantwortung wahrnehmen

- Haushaltsansätze produktorientiert entwickeln und vertreten
- Über Einsatz der Haushaltsmittel, Ausschreibungen und Auftragserteilungen von besonderer Bedeutung entscheiden, soweit nicht Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung sicherstellen
- Kostenermittlung bzw. Kosten- und Leistungsrechnung auswerten, ggf. einführen
- Kostenentwicklung beobachten, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Folgekostenberechnungen veranlassen bzw. durchführen

Organisationsverantwortung wahrnehmen

- Strukturen und Prozesse produktorientiert gestalten
- Arbeitsgestaltung einschließlich Einsatz von Arbeitsmitteln und Stellenbedarf laufend überprüfen (Geschäftsprozessoptimierung)
- Arbeitsauslastung prüfen und ggfls. Umsetzung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern veranlassen
- Fortentwicklung von Informationstechnik beobachten

- Referenz-Nr.: 68/2022
- Bewerbungsfrist: 04.10.2022

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Geschäftsbereichsleitung Herr Pohl, Tel. 02064/66-424 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online Bewerbungsportal und fügen Sie die geforderten aussagekräftigen Unterlagen bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

