



- Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Umfang: regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit/ 39 Wochenstunden
- Vergütung: EG 12 TVöD-VKA

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken.

Bewerbungen von Schwerbehinderten i.S. des Sozialgesetzbuchs Neuntes Buch (SGB IX) und ihnen gleichgestellte Personen sind erwünscht.

Stellenausschreibung

Der Fachdienst 8.3 Straßen- und Kanalunterhaltung ist verantwortlich für den Betrieb der rund 100 Pumpwerke im Dinslakener Stadtgebiet. Darüber hinaus werden das Kanal- und große Teile des Gewässernetzes unterhalten. Im Rahmen der Straßenunterhaltung ist die Verkehrssicherheit zu gewährleisten. Zu besetzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich DIN-Service die

Stelle der Fachdienstleitung für den Bereich Kanal- und Straßenunterhaltung mit einer Ingenieurin oder einem Ingenieur (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet mit der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stellenbesetzung kann auch im Wege der individuellen Stellenteilung erfolgen. Als familienfreundliches Unternehmen fördert die Stadt Dinslaken Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf in größtmöglichem Umfang

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben zählen:

- die allgemeinen Leistungstätigkeiten einer Fachdienstleitung, Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung (siehe Anlage 1)
- Dienst- und Fachaufsicht über derzeit ca. 42 Mitarbeiter*innen
- Betriebswirtschaftliche Steuerung
- Organisation und Optimierung der Auftragsabwicklung aus Kosten-, Termin-, Qualitäts- und Umweltgesichtspunkten
- Erarbeitung von Prioritäten für die Erledigung der technisch-strategischen Digitalisierungsprozesse
- Steuerung / Sanierung / Neubau von Sonderbauwerken
- Überwachung und Auswertung der Ergebnisse von der Datenfernübertragung der Sonderbauwerke der Kanalisation und Optimierung der Anlagensteuerung
- Verantwortung für die Kanal-, Straßen- und Gewässerunterhaltung; Durchführung des Winterdienstes im Stadtgebiet

Vorausgesetzt werden:

- ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur*in mit Schwerpunkt Wasser-/Siedlungswasserwirtschaft (Bachelor) oder als Bauingenieur*in in Fachrichtung Wasser- und Tiefbau (Bachelor) oder ein Hochschulstudium im Ingenieurwesen mit den Schwerpunkten in Fachrichtungen Kanal- und Gewässerunterhaltung
- sowie mind. eine 5-jährige einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen „Abwasser/Pumpwerke“

Darüber hinaus besitzen Sie:

- Organisations-, Innovationsfähigkeit und Fähigkeiten zur Optimierung von Arbeitsabläufen und können dienstleistungsorientiert handeln
- die Fähigkeit zur Motivation von Mitarbeiter*innen und zur Problem- und Konfliktlösung
- Teamfähigkeit und Sozial- und Methodenkompetenz
- grundlegende Kenntnisse der für das Aufgabengebiet einschlägigen DIN-Normen und Regelwerken
- Kenntnisse in allen Microsoft Office Anwendungen
- einen Führerschein Klasse 3 oder B
- Kenntnisse der VOL
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Straßenbau
- die Bereitschaft in Ausnahmesituationen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten zur Verfügung zu stehen

Wir bieten:

- Eine Vergütung bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Darüber hinaus:

- eine leistungsabhängige jährliche Einmalzahlung
- die Möglichkeit einer Zulagenzahlung im Rahmen der Fachkräfte-Richtlinie VKA
- tarifrechtliche Vorteile sowie eine krisensichere Antstellung
- eine familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung im Einklang mit den dienstlichen Anforderungen sowie alternierende Heimarbeit ist perspektivisch möglich
- eine konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet und weitgehenden Gestaltungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche Aufgabe im Bereich der baulichen Unterhaltung der Gebäude
- Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z.B. Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle)
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Betriebssport, Gripeschutzimpfungen)
- eine arbeitgeber-finanzierte betriebliche Altersversorgung

Wir fördern den beruflichen Werdegang von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Leistungstätigkeiten Ebene Fachdienste, Anlage 1

Allgemeine Leistungstätigkeiten

- Fachdienst gegenüber Geschäftsbereichsleitung vertreten
- Mitwirken bei der Entwicklung und Fortschreibung des Produktplans und der Produktbeschreibungen sowie Ermittlung des Finanzbedarfes
- Leistungs- und Finanzziele für die übertragenen Produkte konkretisieren
- Kontrakte mit den nachgeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schließen
- Mitwirken bei der Entwicklung von Zielvorstellung und Leitlinien für die Arbeit im Geschäftsbereich, für den Fachdienst ggf. konkretisieren
- Entwicklung des Verantwortungsbereiches beobachten und ggfls. Maßnahmen einleiten
- Leistungsprozesse in Besprechungen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern koordinieren und bedeutsame Einzelfälle erörtern, Zielerreichung kontrollieren
- Controlling, Berichte auswerten
- In fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten entscheiden, soweit nicht der Verwaltungsführung bzw. der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- In schwierigen Einzelfällen entscheiden soweit nicht der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Wichtige Schriftstücke unterzeichnen, soweit nicht der Verwaltungsführung bzw. der Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Vorlagen an die Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse und Aufsichtsbehörde erstellen/koordinieren

Personalverantwortung wahrnehmen

- Bei Planung und Strategien des Geschäftsbereiches mitwirken
- Bei der Personalentwicklungsplanung mitarbeiten
- Bei der Personalauswahl mitwirken
- An Aus- und Fortbildungskonzepten mitarbeiten
- Leistungsziele vereinbaren, Leistungen bewerten, Mitarbeitergespräche führen
- Bei der Entwicklung und Erhaltung von Leistungspotentialen beraten
- Dienst-/Fachaufsicht wahrnehmen

Finanzverantwortung wahrnehmen

- Haushaltsansätze produktorientiert entwickeln und vertreten
- Über Einsatz der Haushaltsmittel, Ausschreibungen und Auftragserteilungen von besonderer Bedeutung entscheiden, soweit nicht Geschäftsbereichsleitung vorbehalten
- Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung sicherstellen
- Kostenermittlung bzw. Kosten- und Leistungsrechnung auswerten, ggf. einführen
- Kostenentwicklung beobachten, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Folgekostenberechnungen veranlassen bzw. durchführen

Organisationsverantwortung wahrnehmen

- Strukturen und Prozesse produktorientiert gestalten
- Arbeitsgestaltung einschließlich Einsatz von Arbeitsmitteln und Stellenbedarf laufend überprüfen (Geschäftsprozessoptimierung)
- Arbeitsauslastung prüfen und ggfls. Umsetzung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern veranlassen
- Fortentwicklung von Informationstechnik beobachten

- Referenz-Nr.: 20/2022
- Bewerbungsfrist: 14.12.2022

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Geschäftsbereichsleitung Frau Astrid Erdmann, Tel. 02064/66-671 gerne zur Verfügung. Es wird gebeten, dass von der Möglichkeit des Gesprächsangebotes Gebrauch gemacht wird.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online Bewerbungsportal und fügen Sie die geforderten aussagekräftigen Unterlagen bei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

