



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen und Katastrophenfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukte (m/w/d) (Schwerpunkt: Print, Veranstaltungen, Imagewerbung) in der Landesverbandsdienststelle in Kiel**

EG 11 TVöD (Bund) - unbefristet  
Kenn-Nr.: THW-2024-066

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 11 BBesO erfolgen.

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Mitentwickeln und Umsetzen der gesamtheitlichen Organisationskommunikation
- Beraten und Unterstützen im Themenkomplex Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukte
- Koordination des Bereichs Printprodukte im Landesverband in Abstimmung mit dem Fachreferat der THW-Leitung
- Mitarbeit beim Erstellen und täglichen Anpassen des zentralen Redaktionsplans
- Implementieren, Einführen, Koordinieren und Umsetzen des THW-Redaktionssystems
- Steuerung des Media-Teams des Landesverbands
- Unterstützen beim Koordinieren, Entwickeln und Umsetzen der Krisen- und Risikokommunikation im Landesverband
- Verfassen von Produkten zur Darstellung des Landesverbandes inklusive Erstellen von redaktionellen (auch audio-visuellen) Beiträgen für Printpublikationen und digitale Kanäle
- Erarbeitung von Informationen der internen und externen Kommunikationsarbeit
- Planen, Koordinieren und Umsetzen von zentralen Veranstaltungen zur Imagewerbung sowie zur Gewinnung und Bindung von Haupt- und Ehrenamtlichen des Landesverbandes

## Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Public Relations / Corporate Communication / Unternehmenskommunikation, Marketing, Journalismus oder Medien und Kommunikation
- Bewerben können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
- Erfahrungen im Bereich Presse-, Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang und in der Anwendung Sozialer Medien
- Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B oder BE
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z.B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften und zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen

## Das bieten wir Ihnen:



Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um einen Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Sollten Sie Ihren Hochschulabschluss im Ausland erlangt haben, bitten wir Sie, die Gleichwertigkeit Ihres Abschlusses über die Datenbank ANABIN zu prüfen und Ihrer Bewerbung einen Abdruck beizufügen. Ihr Abschluss ist nicht in ANABIN? Dann bitten wir um Vorlage der „Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung“ durch die [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](http://www.kmk.org/zab). Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 03.04.2024 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-066/index.html> mit Angabe der Kenn-Nr. THW-2024-066.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

