

Für unsere Zentrale Widerspruchsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Volljurist*in (m/w/div)

Ort: Berlin

Bewerbungsfrist: 19.08.2025

Beschäftigung: Vollzeit (Teilzeit ist grundsätzlich möglich)

Eintrittsdatum: Sofort

Ausschreibungsnummer: 10-005-2025

Vergütung: E13 TV EntgO-DRV (höherer Dienst)

Tätigkeitsbereich

Die Zentrale Widerspruchsstelle verantwortet die Entscheidung über Widersprüche gegen Bescheide der Deutsche Rentenversicherung Bund.

Entschieden wird in monatlich 214 Ausschusssitzungen an 32 Orten in Deutschland. Die Ausschüsse sind neben dem hauptamtlichen Mitglied mit je einem ehrenamtlichen Mitglied der Arbeitgeberseite und der Versichertenseite der Selbstverwaltung der Deutschen Rentenversicherung Bund besetzt und haben gegenüber der Verwaltung eine eigenständige Kontroll- und Korrekturfunktion. Durch die Beteiligung der Selbstverwaltung an den Entscheidungen wird die Berücksichtigung der Interessen der Beitragszahler*innen und Rentner*innen sichergestellt.

Ihre Aufgaben

Nach Abschluss einer fundierten Einarbeitung verhandeln und entscheiden Sie zusammen mit Ihren ehrenamtlichen Widerspruchsausschussmitgliedern über die Widersprüche.

Hierbei übernehmen Sie insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bearbeiten von Widerspruchssachen einschließlich Vortragen der Sach- und Rechtslage vor dem Widerspruchsausschuss
- Vorbereitung und Durchführung von Widerspruchsausschusssitzungen, insbesondere auf den Gebieten des Versicherungs-, Renten- und Rehabilitationsrechts sowie der Betriebsprüfung innerhalb und außerhalb Berlins
- Stellung nehmen zu Anträgen des Widerspruchsführers
- Fachliche Verantwortung und auftragsbezogene Steuerung in Projekten, Sonder- und Querschnittsaufgaben
- Regelmäßiges Wahrnehmen von mehrtägigen Dienstreisen

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (erstes und zweites Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen) oder einen vergleichbaren Abschluss nach der Bundeslaufbahnverordnung/dem Fortbildungstarifvertrag
- Sie haben die Fähigkeit, fachkompetent und adressatengerecht zu kommunizieren
- Sie übernehmen Verantwortung im Rahmen Ihrer Aufgaben und behalten auch in unübersichtlichen Situationen den Überblick

Vorteile



Betriebliche Altersversorgung (VBL)



Familienfreundliche Arbeitszeiten



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen



Mobiles Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Jetzt bewerben!

Ihr*e Ansprechpartner*in Christiane Köppe ist für Rückfragen gern für Sie erreichbar unter:

Tel: 016093450760

Mail: christiane.koeppe@drv-bund.de

- Sie interessieren sich für sozialpolitische Fragestellungen und moderne Verwaltungsabläufe
- Ausgeprägte digitale und soziale Kompetenzen runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Unterstützung beim Ankommen in der DRV Bund und beim fachlichen Einstieg in Ihre neuen Aufgaben
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- ein familienfreundliches Unternehmen, in dem Sie Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens gut miteinander vereinbaren können
- vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten im gesamten Haus der DRV Bund
- ein umfangreiches Programm für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung aller Mitarbeiter*innen

Weitere Informationen

Zur Besetzung der Position werden wir mit Bewerbenden, die sich in der engeren Auswahl befinden, Gespräche führen.

Menschen mit einer Schwerbehinderung oder ihnen Gleichgestellte im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.