



Mentoring Hessen

Frauen in Wissenschaft und Wirtschaft

Die Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit etwa 41.000 Studierenden und rund 5.800 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 155 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler*innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

Mentoring Hessen ist eine übergreifende Einrichtung der hessischen Hochschulen mit Sitz an der Goethe-Universität. Ziel ist es Studentinnen, Doktorandinnen und Wissenschaftlerinnen in ihrer Karriereentwicklung zu stärken und den Frauenanteil in attraktiven Positionen in Wissenschaft und Wirtschaft zu erhöhen.

Für die Unterstützung des Teams von **Mentoring Hessen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Projektkoordinator*in (m/w/d)
(E 13 TV-G-U, 80%-Teilzeit)

befristet bis 31.12.2031. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Ihre Aufgaben:

Als Projektkoordinator*in arbeiten Sie in enger Zusammenarbeit mit dem Team von Mentoring Hessen an der Konzeption, Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Förderung von Studentinnen und Doktorandinnen (Mentoring, Training und Networking). Sie übernehmen die Koordination, Durchführung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Mentoring-Förderlinien ProCareer.MINT und ProCareer.Doc. Dazu gehören insbesondere die Auswahl der Mentees, die Akquise von geeigneten Mentorinnen, das Matching der Tandems, die Betreuung der Teilnehmerinnen sowie die Durchführung des Mentoring-Rahmenprogramms. Des Weiteren konzipieren und organisieren Sie Workshops und Networking-Veranstaltungen für die Zielgruppen. Auch die Evaluation der Maßnahmen und statistische Auswertungen gehören zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer natur- oder ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung (MINT) mit entsprechender Erfahrung auf dem Gebiet Gender und Diversität, oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Gender-Studies oder einer vergleichbaren Fachrichtung, Promotion von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen, des Wissenschaftssystems, der Nachwuchsförderung sowie der Karrierewege in Wissenschaft und Wirtschaft
- Erfahrungen im Projekt- und Wissenschaftsmanagement, insbesondere Konzeption und Durchführung von Mentoring-Programmen
- Erfahrungen in Veranstaltungsmanagement, Konzeption und Durchführung von Workshops sowie Moderation von Großveranstaltungen und Gremien
- Erfahrungen in der Durchführung von Evaluationen
- besonderes Interesse an Gleichstellungs-Themen sowie hohe Gender- und Diversity-Kompetenz
- sicherer Umgang mit allen Office-Anwendungen; Erfahrungen mit Datenbanken und Statistik-Software (z. B. SPSS)
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Organisationsgeschick, Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit, sehr differenzierte kommunikative Kompetenzen sowie Spaß an konzeptioneller Arbeit und der Steuerung komplexer Prozesse.

Die Goethe-Universität setzt sich aktiv ein für Chancengerechtigkeit, Vielfalt und Inklusion. Sie begrüßt besonders Bewerbungen von qualifizierten Persons of Color und legt großen Wert auf die familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge. Personen mit einer Schwerbehinderung oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sind Frauen in dem Fachbereich/der zentralen Einrichtung unterrepräsentiert, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie das Bewerbungsschreiben mit den üblichen Unterlagen per E-Mail **bis zum 15.04.2026** an: Dr. Ulrike Kéré, Geschäftsführerin Mentoring Hessen, info@mentoringhessen.de. Bei Rückfragen können Sie sich per E-Mail an info@mentoringhessen.de wenden.

Mehr Informationen zu Mentoring Hessen finden Sie unter

www.mentoringhessen.de

<https://www.linkedin.com/company/mentoring-hessen>

<https://www.instagram.com/mentoringhessen>