

FUTURIUM

Das Futurium in Berlin lädt seine Besucher*innen seit September 2019 ein, sich mit Zukunftsfragen zu beschäftigen. Ausstellung, Lab und Veranstaltungsprogramm geben Einblicke in die Zukunft, die schon heute in Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Labors und nicht zuletzt in den Köpfen der Menschen entsteht. Unter der Leitfrage „Wie wollen wir leben?“ ist das „Haus der Zukünfte“ ein lebendiger Ort des Dialogs über die Gestaltung von Zukunft.

Träger des Hauses ist die Futurium gGmbH, deren Gesellschafter die Bundesrepublik Deutschland (vertreten durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung), deutsche Wissenschaftsorganisationen, führende Unternehmen sowie Stiftungen sind.

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit praktischer Erfahrung in der Ausstellungsentwicklung, einem Händchen für 3D-Drucker und Lasercutter und Interesse an der Koordination von zukunftsweisenden Projekten an der Schnittstelle von Wissenschaft und Kunst.

In der Trägergesellschaft der Futurium gGmbH ist für den Zeitraum vom 01.09.2022 bis längstens zum 31.03.2023 folgende Position in Vollzeit befristet zu besetzen:

Referent*in Futurium Lab (100%)

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Betreuung der Ausstellungsfläche im Futurium Lab („Showcase“), insbesondere die Koordination der Entwicklung und der Einrichtung des neuen Themenbereichs „Zukunft der Demokratie“.
- Betreuung von beteiligten Künstler*innen und Wissenschaftler*innen
- Steuerung der Ausstellungsagentur für die Innenarchitektur und die technische Planung
- Koordination des Ein- und Umbaus von Ausstellungsexponaten
- Koordination der Entwicklung von Begleitmaterialien zum neuen Ausstellungsthema. Dazu gehören Texte für die Exponatschilder, Texte für die Internetseite, Making-Of-Videos sowie Online-Tutorials
- Mitarbeit bei dem wöchentlichen Workshop-Format „Open Lab Abend“ sowie die Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Futurium Lab
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Vorbereitung der Ausschreibung zur Beschaffung des Mobiliars für den Kinderbereich (Altersgruppe 3- 10 Jahre)
- Unterstützung bei der Recherche und Anbahnung von neuen Projekten und Kooperationen für zukünftige Ausstellungen im Futurium Lab.
- Vertragsmanagement, inkl. Abstimmung, Ausarbeitung und dem Controlling von Kooperations- und Honorarverträgen
- Steuerung und Durchführung von Beschaffungsangelegenheiten inkl. Marktrecherche, Angebotseinholung und Dokumentation

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- ein mit Diplom oder Master abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einschlägiger Fachrichtung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Praktische Erfahrungen im Ausstellungs- oder Messebereich
- Praktische Erfahrungen im Fab Lab Bereich. Insbesondere im Umgang mit Lasercuttern und 3D-Druckern
- Praktische Erfahrung bei der Entwicklung und Durchführung von Workshops wünschenswert
- Interesse an Zukunftsthemen und Projekten an der Schnittstelle von Kunst und Wissenschaft
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Exzellentes schriftliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur Aufgaben-Priorisierung sowie zu flexiblem und pragmatischem Handeln
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Professioneller Umgang mit Standard-Software, insbesondere MS Office, Adobe CC und Content-
- Hohe Serviceorientierung und Zuverlässigkeit

Was wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer innovativen und kreativen Umgebung mitten im Herzen Berlins
- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur internen und externen Weiterbildung
- Vergütung auf der Grundlage der Entgeltverordnung des TVöD-Bund
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- betriebliche Altersvorsorge VBL
- Zuschuss zum Job-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr

Die Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD zzgl. der im Bereich des öffentlichen Dienstes üblichen Leistungen. Die Position ist nicht teilzeitgeeignet.

Die Futurium gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.07.2022 ausschließlich per E-Mail**, zusammengefasst in einem Dokument, an:

Futurium gGmbH
David Weigend
Leiter Bildung und Partizipation
Alexanderufer 2
10117 Berlin

E-Mail: bewerbungen@futurium.de

Bezeichnen Sie bitte Ihre Bewerbung im Betreff wie folgt: „Nachname_Bewerbung_Ref_Bildung“.

Der Bewerbung sind aussagekräftige Unterlagen (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Beurteilungen/Zeugnisse, Ehrenämter oder sonstigen Beschäftigungen/Tätigkeiten) beizufügen.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO). Bei Nichteinstellung werden Ihre personenbezogenen Daten nach einer Frist von 6 Monaten ab Absageschreiben gelöscht..