



Die Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar ist eine der traditionsreichsten Musikhochschulen in Deutschland. In der Abteilung für Akademische und Studentische Angelegenheiten ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

**einer/s Anwendungsbetreuerin/s
für die Einführung und Administration
HISinOne-Campusmanagementsystem**

in Vollzeit, befristet für zwei Jahre zu besetzen. Die Stelle steht dauerhaft zur Verfügung. Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis zur Entgeltgruppe E11 TV-L.

Die Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar führt das HISinOne-Campusmanagementsystem ein. Im Rahmen dieser Einführung sowie bei der späteren Systemadministration arbeiten Sie an der Schnittstelle zwischen Fachabteilungen der Verwaltung, der Fakultäten, der Abteilung Zentrale IT sowie der HIS (Hochschul-Informationssysteme eG).

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Technische Betreuung der gesamten HISinOne-Einführungsphase im Rahmen der Implementation von HISinONE an der HfM Weimar,
- Mitwirkung bei der Erhebung sowie technische Abbildung der internen Arbeitsprozesse in der Studierenden-, Lehrveranstaltungs- und Prüfungsverwaltung an der HfM,
- Abbildung von Prüfungsordnungen,
- Aufbau von Testumgebungen und Entwicklung von Testszenarien,
- selbstständige Administration eines virtualisierten Server-Systems mittels VMware oder ähnlicher Systeme,
- nachvollziehbare Dokumentation aller Arbeitsprozesse am Server- und im HIS-System
- Bereinigung und Migration sämtlicher Studierendendaten,
- Implementation und Pflege von Schnittstellen, auch in der Zusammenarbeit mit Verfahrensbetreibern und externen Softwareanbietern
- Erstellung von Druckerzeugnissen, Berichten für HISinOne,
- Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen,
- allgemeine Systembetreuung und Beratung der Anwender zum Einsatz des Campusmanagementsystems,
- Betreuung, Gestaltung und Dokumentation der Projekteinführung, einschließlich der Mitwirkung an Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes,

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich IT oder vergleichbare Erfahrungen und Kenntnisse,
- einschlägige Erfahrung im Umgang mit ERP- und CMS-Systemen, sowie mit Git-Repositories und der Linux Kommandozeile
- einschlägige Erfahrung mit XML, XSL und im Umgang mit SQL Datenbanken
- einschlägige Erfahrungen in der Anwenderbetreuung und in der Durchführung von IT-Einführungsprojekten,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, selbstständige Arbeitsorganisation.

Bevorzugt werden:

- Bewerber/ Bewerberinnen mit Erfahrungen in der Administration und im Betrieb von HIS-Modulen z. B. SOS/POS/ZUL oder LSF, SVA, FSV, COB und
- allgemeinen Kenntnissen von Hochschulstrukturen sowie der Organisation und Administration von Studiengängen.

Wir bieten:

- international geprägtes, familiengerechtes Arbeitsumfeld,
- zentraler Arbeitsplatz in Weimar,
- Vergütung nach TV-L, betriebliche Altersvorsorge,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- Teilnahme am Hochschulsportprogramm der Bauhaus-Universität Weimar.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung für Akademische und Studentische Angelegenheiten, Dr. Jens Ewen (jens.ewen@hfm-weimar.de, 03643 555 156) zur Verfügung.

Die Hochschule ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftlichen Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bis zum **03.01.2019** an die

**Kanzlerin der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar
Platz der Demokratie 2/3, 99423 Weimar**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als Kopien ein. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet. **Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.**

Datenschutzhinweis

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf dem Hinweisblatt *Datenschutzhinweise für Bewerber/innen* auf unserer Homepage unter der Rubrik *Stellen*.